

社会福祉法人長野市社会福祉協議会

令和6年度採用 職員採用試験

受 験 案 内

採用予定期日 令和6年4月1日

採用予定職種（いずれも正規職員採用、採用予定数若干名）

- A 一般事務（新卒・若年）
- B コミュニティソーシャルワーカー
（相談援助・地域支援経験者等）
- C 看護業務
- D ケアマネジャー
- E 生活相談員
- F 介護業務
- G 訪問介護業務

〈申込受付期間〉 令和5年6月1日（木）～7月5日（水）

〈第一次試験日〉 令和5年7月15日（土）午後

〈第二次試験日〉 令和5年8月1日（火）

〈結果発表予定日〉 令和5年8月10日（木）予定

1 採用情報

求める人材像	本会の使命である「地域福祉を推進する中核的な団体として、誰でも安心して暮らすことができる福祉のまちづくり」を実現するために意欲と責任をもって職務にあたり、他の職員や関係者と協調性をもって、幅広い見識の習得と職務能力の向上に努めることのできる人
採用予定期日	令和6年4月1日

採用職種		主な職務内容
A	一般事務	以下のうち、いずれかの業務を担当 ○福祉ニーズを抱える住民等に対する相談援助、サービス利用支援 ○地域福祉やボランティアに関する事業の企画・立案・調整 ○人事労務管理・給与・経理など法人の運営管理事務 ○その他本会が行う事務事業遂行のための業務
B	コミュニティソーシャルワーカー(CSW)	○支援を必要としている人や地域に対しての援助を通して、地域と人を結びつけたり、あるいは生活支援や公的支援制度の活用を調整したりする「コミュニティ・ソーシャルワーク」体制の推進役としての業務 ○Aの一般事務に掲げる業務
C	看護業務	○地域包括支援センターにおける相談支援、講座企画などの業務 ○通所介護事業所等におけるご利用者の身体状況の把握、身体介助、機能訓練指導などの看護業務 ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務
D	ケアマネジャー	○ご利用者の自宅を訪問し、要介護者の生活の状況把握、援助、目標などケアプラン(介護サービス計画)の作成業務 ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務
E	生活相談員	○通所介護事業所における援助プログラムの作成、入退所手続き、施設的环境整備、他機関との連絡調整などの生活相談員業務 ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務
F	介護業務	○通所介護事業所等におけるご利用者の入浴・食事・排泄などの介助や、レクリエーションの企画実施、機能訓練の補助など ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務
G	訪問介護業務	○ご利用者の自宅を訪問し、入浴・排泄・食事などの「身体介護」ならびに掃除・洗濯・炊事などの「生活援助」の実施 ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務

※A・Bは「事務職」として採用、C～Gは「介護職」として採用します。

※いずれの職種においても、人事異動等により職務内容が変更となることがあります。

2 受験資格

項目	職種	資格等の内容
年齢	A 一般事務のみ	平成6年4月2日以降に生まれた人 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため、新卒および若年層の募集とする。
	B CSWのみ	昭和39年4月2日から平成6年4月1日の間に生まれた人 ※定年年齢を上限とする。
	C～G	昭和39年4月2日以降に生まれた人 ※定年年齢を上限とする。
学歴	A 一般事務のみ	学校教育法に規定する大学（4年制以上）を卒業した、又はこれと同等の資格を有すると認められる人
	B～G	条件なし
免許 資格 経験	共通項目	普通自動車運転免許を有していること
	A 一般事務	資格要件なし（共通項目のみ）
	B CSW	下記のどちらか、または両方を有していること ○福祉に関する相談援助や地域活動支援の業務経験を5年以上 ○社会福祉士資格
	C 看護業務	看護師または准看護師の資格を有していること
	D ケアマネ	介護支援専門員の資格を有していること
	E 生活相談員	下記の資格のいずれか、または複数の資格を有していること ○社会福祉士 ○介護福祉士 ○精神保健福祉士 ○介護支援専門員 ○社会福祉主事任用資格
	F 介護業務	資格要件なし（共通項目のみ）
G 訪問介護業務	介護職員初任者研修（ホームヘルパー2級以上）を修了していること	

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日程及び会場

区分	試験日時	試験会場	結果通知予定日
第一次試験	7月15日（土） 14時から	長野市ふれあい福祉センター （長野市緑町 1714-5）	7月21日（金）
第二次試験	8月1日（火）	長野市ふれあい福祉センター 時間等の詳細は、一次試験合格通知でお知らせします。	

4 試験の内容

(1) 第一次試験

採用職種		第一次試験の内容
A	一般事務	①【教養試験（2時間）】 大学卒業程度の知的能力及び一般知識についての択一式による筆記試験 出題分野：文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力、時事、社会・人文に関する一般知識
B	C S W	
C	看護業務	①【社会人基礎試験（2時間）】 職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力や思考力についての択一式による試験 出題分野：社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力 ②【職務適応性検査（20分）】 職務及び職場への適応性について、性格特性をみる択一式による検査
D	ケアマネ	
E	生活相談員	
F	介護業務	
G	訪問介護業務	

(2) 第二次試験（一次試験合格者対象）

試験等の方法	内 容
面接試験等	個別面接及び集団討論による試験 (集団討論は、職種ごとの受験者数によっては実施しません)
資格審査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否等についての審査

5 受験申込手続き及び受付期間

受験案内・ 申込書類請求方法	<p><u>ア 直接窓口に取りに来る場合</u> 本会の窓口（長野市ふれあい福祉センター3F）でお渡しします。</p> <p><u>イ 郵送で請求する場合</u> 封筒に「職員採用試験案内請求」と朱書きし、返信用封筒（規格：角2）に140円切手を貼り受取先住所氏名を記入したものを同封し、本会まで郵送してください。</p> <p><u>ウ ホームページからダウンロードする場合</u> 本会HP「採用情報＞募集要項・結果＞令和6年度採用 正規職員採用試験」からダウンロードしてください。 用紙は普通紙（A4サイズ）を使用し、職員採用試験申込書は両面印刷としてください。</p>
-------------------	--

提出書類等	<p>次の書類等を提出してください。</p> <p>①職員採用試験申込書 両面印刷した用紙に必要事項を記入し、裏面の最後に自署してください</p> <p>②受験票 左右とも同じ内容を記入のうえ、同じ写真（縦4cm横3cm、3か月以内に撮影したもの）を張り付けてください。</p>
申込書提出方法及び受付期間	<p>ア 直接持参される場合 職員採用試験申込書及び受験票を受付し、その場で受験票を交付します。法人窓口の受付時間は土日・祝日を除く平日午前8時30分から午後5時15分までです。</p> <p>イ 郵送される場合 封筒に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、返信用封筒（規格：長3封筒）に84円切手を貼り受験票を受け取る住所氏名を記入したものを同封してください。受付後、受験票のみ返送します。</p> <p>【受付期間】令和5年6月1日（木）～7月5日（水）必着</p>

6 待遇・勤務等（令和5年4月1日現在）

（1）給 与

①基本給（目安） ※昇給年1回、新卒者の昇給率約3.5%

採用職種	基本給（目安）の内容及び一例
A 一般事務	○4年制大学卒 基本給 189,200円 ※一定期間以上の職歴がある場合には加算措置があります。
B CSW	例：4大卒で、行政や福祉施設等で相談援助等の業務経験が5年ある場合 →基本給目安：218,900円
C 看護業務	○4年制大学等卒 基本給 173,500円 ※一定以上の職歴がある場合には加算措置があります。 例：4大卒で、医療機関や福祉施設で看護師としての業務経験が10年ある場合 →基本給目安：208,600円
D ケアマネ	○4年制大学等卒 基本給 173,500円 ○福祉施設等で2年以上の業務経験がある場合 189,200円
E 生活相談員	
F 介護業務	
G 訪問介護業務	

②手当等 通勤手当、地域手当（基本給の概ね3%）、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）など

（前年度の賞与実績：概ね基本給の4.4か月分）

C～Gの職種は、業務によっては夜勤手当などの特殊勤務手当あり

※給与は長野市給与条例、長野県人事委員会勧告等に準じて変動する場合があります。

(2) 勤 務

採用職種		勤務地	所定労働時間	休日・休暇
A	一般事務	長野市大字鶴賀緑町	午前8時30分～ 午後5時15分	週休2日（土日祝休） 年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、療養・慶弔等の特別休暇あり
B	C SW			
D	ケアマネ	長野市内の介護サービスセンター（14か所）のいずれか	原則として 午前8時30分～ 午後5時15分 ただし事業所の営業形態やサービス提供の都合等により変動することがある。（早出、遅出など）	週休2日またはシフト勤務（事業所の営業形態等による） 年次有給休暇（最大20日付与）、夏季休暇、年末年始休暇あり 療養・慶弔等の特別休暇制度あり
C	看護業務			
E	生活相談員			
F	介護業務			
G	訪問介護業務			

※勤務に関しては、人事異動等により内容が変更されることがあります。

(3) その他待遇

- ①社会保険加入（健康保険、厚生年金、雇用保険及び労働保険）
- ②退職金制度加入（長野県社会福祉団体職員退職手当積立基金）
- ③福利厚生制度あり（長野市勤労者共済会ほか）
- ④職員労働組合あり（正規職員は管理職を除き原則全員加入）

7 採用試験に関する留意事項等

- (1) 第一次試験の結果は、受験者全員に文書にて通知します。
- (2) 採用試験に係る応募書類等は返却しません。なお、採用試験に係る個人情報には本会個人情報保護規程により扱うものとし、本試験以外の目的には使用しないものとします。
- (3) 採用試験に係る交通費及び諸経費については、受験者負担でお願いします。
- (4) 採用試験に係る応募書類等に虚偽の記載や不正が発覚した場合は、合格の決定を取り消すことがあります。
- (5) 身体の機能に障害のある方で、採用試験において配慮が必要な方は、受験申込前に本会までご相談ください。障害の状況等により必要な配慮を講ずることがあります。
- (6) 待遇・勤務その他に関してお聞きになりたいことがありましたら、下記までお問い合わせください。

8 問い合わせ先

社会福祉法人長野市社会福祉協議会 総務課係長 両角（モロズミ）
 〒380-0813 長野市大字鶴賀緑町 1714-5 長野市ふれあい福祉センター3F
 TEL 026-225-1234 FAX 026-223-7388
 E-mail syakyo@cswnaganacity.or.jp
 ホームページ <https://www.csw-naganacity.or.jp/>